

SIA "TELMS"

aicina darbā



Iepirkumu speciālistu(-i) / juristu(-i)

Darba pienākumi:

- Iepirkumu piedāvājuma dokumentu sagatavošana;
- Jautājumu sagatavošana par iepirkumu nolikumiem, atbilžu sniegšana uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem;
- Izvērtēt publisko iepirkumu dokumentus, pārbaudīt un uzraudzīt, iepirkumu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, nepieciešamības gadījumā sagatavot sūdzības;
- Pēc nepieciešamības pārstāvēt uzņēmuma intereses Iepirkumu uzraudzības biroja sēdēs;
- Juridiskā palīdzība līgumu noslēgšanā un iepirkumu dokumentu sagatavošanas procesā;
- Dokumentu sagatavošana, tajā skaitā, dažāda veida līgumi, iesniegumi, pieteikumi, vēstules, to izskatīšana un saskaņošana;
- Nodrošināt Uzņēmuma vadības un struktūrvienību juridisko atbalstu, konsultēt savas kompetences ietvaros;
- Risināt ar bankām un apdrošināšanas kompānijām saistītus jautājumus;

Minimālās prasības:

- Vēlam augstākā izglītība tiesību vai līdzvērtīgās zinātnēs;
- Vēlama praktiska pieredze iepirkuma speciālista vai līdzīgu pienākumu veikšana ne mazāk kā 2 gadi;
- Pieredze administratīvo tiesību jautājumu risināšanā;
- Pieredze strīdu risināšana IUB;
- Zināšanas: iepirkumu tiesību jomā, civiltiesības, būvniecības jomas regulējošo normatīvo aktu pārzināšana;
- Izpratne par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu;
- Teicamas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas (gan mutiski, gan rakstos);
- Datorprasmes labā līmenī (MS Word, MS Excel), pieredze darbā ar biroja tehniku;
- Labas komunikācijas prasmes gan mutvārdos, gan rakstiski un spēja strādāt komandā;
- Personības īpašības: precizitāte un labas komunikāciju prasmes, analītiska domāšana, paškontrolē, spēja strādāt komandā, lēmumu pieņemšanas prasme savas kompetences ietvaros;

Iemaņas, kas tiks uzskatītas par priekšrocību:

- Pieredze būvniecības jomā;
- Pieredze un zināšanas darba tiesību jautājumu risināšanā.

Mēs piedāvājam:

- Atbildīgu un dinamisku darbu profesionālā komandā ar iespēju paplašināt savas zināšanas;

- Darba vidē balstītu apmācību;
- Atalgojumu no 1500.00 – 2200.00 EUR bruto atkarībā no pieredzes;
- Profesionālus izaicinājumus un izaugsmes iespējas;
- Labus darba apstākļus un sociālās garantijas.

Amatam atbilstošu kandidātu pieteikumu un CV lūdzam sūtīt SIA “TELMS” uz e-pastu: telms@telms.lv vai pa pastu, vai nodot personīgi: Smārdes ielā 3, Tukumā, LV-3101.

Vairāk informācijas pa tālruni +371 63182277.